

# La Lettre des Institutions **IPCS/IPS**

N° 2 – Avril 2007

## SOMMAIRE

|  |   |
|--|---|
| Présentation et composition des bureaux..... | 1 |
| Les travaux de l'Institution IPCS .....      | 2 |
| Les travaux de l'Institution IPS.....        | 3 |
| Chronologie d'avancement des travaux.....    | 4 |

## IPCS

Président : M. Jacques LAUVERGNE

Vice-Présidente : Mme Françoise ROUZIES

*Présidence et Vice-Présidence alternées (de juin 2006 à juin 2007)*

Administrateurs titulaires :

Employeurs : Mme Bernadette DEMAY et MM. Dominique CAZAL, Jacques LAUVERGNE et Jean-Claude REMICHIUS.

Salariés : Mme Françoise ROUZIES et MM. Henri BOTELLA, Michel MAINGUY et Jean-François WOJCIK.

Administrateurs suppléants :

Salariés : Mmes Martine MARQUAILLE et Rita ROCHE et MM. Marc CADARIO et Gérard RAMIREZ.

Pour le GESIM : MM. Christian RIVORY et Alain BOUCHTER



## IPS

Présidente : Mme Marie-France HUNIAK

Vice-Président : M. Xavier REAUD

*Présidence et Vice-Présidence alternées (de juin 2006 à juin 2007)*

Administrateurs titulaires :

Employeurs : MM. Franck GAMBELLI, Jean-Michel MASSELOT, Xavier REAUD et Georges ROUX.

Salariés : Mme Marie-France HUNIAK et MM. Pierre JACOB, Dominique LIMONGI et Michel MAINGUY.

Administrateurs suppléants :

Salariés : MM. Michel CALCEL, José CLARYSSE, Gérard RAMIREZ et Vincent VEDEL.

Pour le GESIM : MM. Christian RIVORY et Alain BOUCHTER



**Au cours de l'année 2006, les membres d'IPCS ont poursuivi leur travail et réfléchi sur le thème "âge et emploi". Plusieurs intervenants extérieurs du CREAPT, de l'IRES et de l'APEC, spécialistes du sujet, ont été invités à des réunions de travail pour enrichir les travaux de l'Institution et aider à identifier les actions et conditions permettant de conseiller d'employer des seniors et/ou d'être employé si on est senior.**

**Après avoir pris conscience des enjeux démographiques depuis 2003, les entreprises sont encore dans une phase de transition riche en réflexions et expérimentations avec quatre niveaux de pratiques :**

- Les pratiques initiales avec une phase de diagnostic et une phase de sensibilisation et de communication pour évaluer les enjeux et préparer le terrain,
- La gestion des fins de carrière avec une adaptation du temps de travail et transfert du savoir professionnel pour un glissement progressif vers l'inactivité,
- La gestion des secondes parties de carrière avec motivation et repositionnement de carrière pour chaque agent à partir de 45 ans,
- La gestion de la diversité des âges et du parcours professionnel pour une attention égale à chaque stade de la vie professionnelle.

**Les membres de l'Institution ont décidé d'élaborer une synthèse des travaux effectués au cours des différentes réunions de l'année 2006 et de définir un plan de travail afin de :**

- classer les propositions d'idées par thèmes (management, rémunérations, communications, etc...),
- lister ces thèmes par ordre de priorité,
- définir les pistes pouvant être proposées aux managers et partenaires sociaux pour recommandations.

**Quelles sont les finalités d'une telle politique ?**

- > Se préparer et préparer les mentalités à travailler plus longtemps,
- > S'adapter aux évolutions de la législation sur les conditions d'un départ en retraite,

- > Intégrer qu'il existe un débat sociétal sur ce sujet avec sa dimension économique et sa dimension internationale (pression européenne notamment),
- > Prendre conscience :
  - que la date d'entrée dans la vie active est plus tardive,
  - que la durée de vie s'allonge en dépit du risque maladie qui croît avec l'âge,
  - que chaque salarié recherche un montant de retraite décent pour « profiter de la vie »,
  - que l'envie de continuer de travailler n'est pas marginale,
  - que les conditions de vie se modifient au plan sociologique (2<sup>ème</sup> vie),
  - que les employeurs sont soucieux du maintien de leur patrimoine de compétences et d'expérience,
  - qu'une tendance se dessine, à terme, d'un allongement de la vie de travail, pour toutes ces raisons. Cette tendance sera confortée si on est en mesure de garantir les mêmes conditions financières de départ si la date de retraite est décalée à plus tard,
  - que dans le raisonnement actuel, il est toujours fait référence au temps plein et non au temps partiel.

**L'année 2007 portera sur l'étude des différentes pistes d'actions pouvant être proposées aux managers :**

**1<sup>ère</sup> piste d'action :** établir un diagnostic précis sur ce thème, dans chaque entreprise :

**2<sup>ème</sup> piste d'action :** identifier clairement quels sont les freins et les atouts dans la mise en œuvre d'une telle politique "âge et emploi".

**3<sup>ème</sup> piste d'action :** classer, par grands domaines, les aspects positifs et négatifs qui apparaissent prioritaires à supprimer ou à développer.

**Durant l'année 2006, les membres de l'Institution ont poursuivi leur travail sur le sujet des drogues et substances psychoactives dans les entreprises. Le groupe de travail a élaboré un questionnaire relatif aux drogues et dépistages dans les entreprises et celui-ci a été envoyé en février 2006 aux sociétés adhérentes du GESIM et à celles ayant eu des agents bénéficiaires des Conventions Générales de Protection Sociale.**

**Cette enquête a permis de recueillir 52 questionnaires complétés sur les 111 envoyés aux sociétés :**

**L'analyse des réponses ayant été faite séparément, en tenant compte d'une part des 21 sociétés ayant un médecin d'entreprise et d'autre part des 31 sociétés ayant un médecin inter-entreprises, il ressort que :**

- Sur les 21 sociétés ayant un médecin d'entreprise, 13 d'entre elles ont mis en place une politique de prévention et 8 ne l'ont pas encore fait.
- Sur les 31 sociétés ayant un médecin inter-entreprises, 7 d'entre elles ont mis en place une politique de prévention, 4 en ont une en cours d'élaboration et 20 ne l'ont pas encore fait.

**Le résultat détaillé de cette enquête, concernant les politiques de prévention, les pratiques et fréquences des tests de dépistage et les conséquences sur l'aptitude à certains postes, a été restitué aux entreprises en novembre 2006.**

**Après cette première étape, plusieurs questions importantes ont été mises en évidence par les membres de l'Institution :**

- Comment présenter ces problèmes de drogues aux entreprises ?
- Comment conseiller les bonnes pratiques aux sociétés ?
- Comment attirer l'attention des salariés et managers sur ces problèmes ?

**Pour essayer d'y répondre, quatre principaux axes de travail ont été définis :**

- 1) Sensibilisation aux effets de l'usage des drogues et substances psychoactives,

- 2) Annonce de la démarche avec les préalables à une demande de prévention,
- 3) Mise en œuvre de la prévention,
- 4) Prise en charge des cas particuliers.

**Pour englober ces axes de travail, les membres de l'Institution ont décidé de faire élaborer une plaquette d'information dont le but principal sera de conseiller les représentants des employeurs, des salariés, le personnel, etc..., sur les bonnes pratiques liées aux substances psychoactives dans leurs entreprises.**

**Pour en définir le contenu et la présentation, une réunion a été organisée le 28 Mars 2007 avec un chargé de communication et plusieurs intervenants extérieurs : un Médecin du travail, un DRH, un juriste et un gendarme formateur relais anti-drogues. Suite à ces différents échanges, le chargé de communication proposera un premier projet de plaquette aux membres de l'Institution lors d'une prochaine réunion.**

**Parallèlement, les membres ont continué de travailler sur le sujet du casque de sécurité spécifique sidérurgie (protection des projections de métaux liquides et visière intégrée) et plusieurs réunions entre fabricants, utilisateurs et membres de l'Institution ont été organisées à la FIM, l'UIMM et sur le site de SOLLAC FLORANGE. Les démarches concernant ce sujet se poursuivront en 2007.**



# Vie des Institutions

## IPCS

| DATE DE REUNION | TYPE     | ORDRE DU JOUR  | LIEU |
|-----------------|----------|--|------|
| 05/04/2006      | GT       | Approbation compte-rendu du GT du 23/01/06, Réflexions sur le thème "âge et emploi" avec des intervenants extérieurs : M. VOLKOFF, Mmes JOLIVET et PUEYO, transfert du siège social et questions diverses.   | UIMM |
| 12/06/2006      | GT       | Approbation compte-rendu du GT du 05/04/06, poursuite des réflexions sur le thème "âge et emploi" avec deux intervenants extérieurs : M.VOLKOFF et Mme PUEYO et questions diverses.  | UIMM |
| 21/06/2006      | AG et CA | Approbation comptes-rendus des AG et CA du 22/06/05, présentation du rapport du commissaire aux comptes sur les bilan et comptes de l'exercice 2005, adoption de résolutions, élection du bureau et questions diverses.  | UIMM |
| 19/10/2006      | GT       | Approbation Compte-rendu du GT du 12/06/06, poursuite des réflexions sur le thème "âge et emploi" avec Mme FOSSORIER de l'APEC et questions diverses.  | UIMM |
| 04/12/2006      | GT       | Approbation compte-rendu du GT du 19/10/2006, plan d'actions et recommandations à déterminer sur le sujet "âge et emploi" et questions diverses.   | UIMM |
| 05/02/2007      | GT       | Approbation compte-rendu du GT du 04/12 2006, traitement du dernier point du plan de travail défini lors de la dernière réunion : différents pistes pouvant être proposées pour recommandations aux managers et partenaires sociaux, préparation du contenu de la nouvelle lettre des Institutions 2007 et questions diverses.         | UIMM |
| 12/03/2007      | GT       | Approbation compte-rendu du GT du 05/02/2007, comment rendre compte de nos réflexions sur le sujet suite aux différentes pistes d'action développées dans ce compte-rendu, préparation du contenu de la nouvelle lettre des Institutions 2007, situation prévisionnelle comptable 2006 et projet de budget 2007 et questions diverses. | UIMM |

## IPS

|            |          |  |                 |
|------------|----------|--|-----------------|
| 08/03/2006 | GT       | Réunion entre utilisateurs, traitant de l'ergonomie des casques de sécurité et leur résistance aux projections de métaux liquides.   | FIM             |
| 23/03/2006 | GT       | Réunion entre fabricants et utilisateurs, traitant de l'ergonomie des casques de sécurité et leur résistance aux projections de métaux liquides, visite de l'aciérie et coulée continue de Sollac Florange.  | SOLLAC Florange |
| 26/04/2006 | CA       | Approbation P.V. CA du 09/02/2006, transfert du siège social, point d'avancement sur le sujet de la drogue et les substances psychoactives dans la métallurgie, point d'avancement sur le sujet du casque de sécurité, projet de budget 2006 et questions diverses.  | UIMM            |
| 21/06/2006 | AG et CA | Approbation P.V. AG du 22/06/05 et CA du 26/04/06, présentation du rapport du commissaire aux comptes sur les bilan et et comptes de l'exercice 2005, remplacement de membres, adoption de résolutions, élection du bureau et questions diverses.  | UIMM            |
| 12/07/2006 | GT       | Réunion des membres composant le groupe de travail sur les drogues et les substances psychoactives dans les entreprises.   | GESIM           |
| 17/10/2006 | CA       | Approbation P.V. CA du 21/06/2006, point d'avancement par J.M PONCIN sur le sujet des drogues et substances psychoactives suite à l'enquête auprès des entreprises, point d'avancement sur le sujet du casque de sécurité, préparation du contenu de la nouvelle lettre des Institutions 2007 et questions diverses. | UIMM            |
| 30/01/2007 | CA       | Approbation compte-rendu CA du 17/10/2006, étude et développement des axes de travail définis lors de la dernière réunion, point d'avancement sur le sujet du casque de sécurité, préparation du contenu de la nouvelle lettre des Institutions 2007 et questions diverses.  | UIMM            |
| 28/03/2007 | CA       | Approbation compte-rendu CA du 30/01/2007 et situation comptable 2006 et budget 2007, entretien avec chargé de communication sur le travail attendu, interventions des différents experts présents, conclusions et questions diverses.   | UIMM            |